

## **Eliberarea copiilor documentelor Fondurilor Direcției generale Arhiva Națională și a Direcției Arhiva Organizațiilor Social-Politice**

### ➤ **Denumirea completă a serviciului**

Eliberarea copiilor documentelor Fondurilor Direcției generale Arhiva Națională și a Direcției Arhiva Organizațiilor Social-Politice.

### ➤ **Descrierea serviciului**

Agenția Națională a Arhivelor eliberează copiile documentelor de arhivă, conform prevederilor legislației în vigoare.

**Copia de Arhivă** constituie reproducerea textului integral din dosarul arhivistic prin fotografiere sau scanare.

### ➤ **Documente necesare pentru prestarea serviciului**

- cererea de solicitare a informației
- actul de identitate (original și copie) al solicitantului certificatului/extrasului de arhivă sau al persoanei care îl reprezintă; și după caz:
- dovada împuternicirii reprezentării (procura, contractul de mandat, legitimația de serviciu ce confirmă reprezentarea autorității tutelare sau a altui organ abilitat ș.a).

### ➤ **Adresa și datele de contact ale prestatorului**

**Direcția generală Arhiva Națională,**

mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr. 67B,

tel: 022-73-58-27 (biroul de informații și relații cu publicul),

E-mail: [serviciipublice@arhiva.gov.md](mailto:serviciipublice@arhiva.gov.md)

**Direcția Arhiva Organizațiilor Social-Politice,**

mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82,

tel. 022-23-43-11

### ➤ **Programul de prestare a serviciului**

- Luni – Vineri  
Depunerea cererilor de solicitare a informației are loc între orele 08:10-11:45 și doar în baza programării la numărul de telefon 022-73-58-27;  
Consultațiile, programările și eliberarea extraselor și certificatelor de arhivă au loc între orele 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;  
Pauză: 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

### ➤ **Costul și durata prestării serviciului**

Costul unui serviciu (copia documentului) este stabilit în dependență de volumul copiilor solicitate.

Prețurile pentru serviciile de arhivă sunt aprobate prin Hotărârii Guvernului nr. 339/2005 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și a serviciilor prestate contra/fără plată de către Agenția Națională a Arhivelor, cu modificările ulterioare.

Durata prestării: 15 zile lucrătoare cu posibilitatea de prelungire a termenului cu 5 zile lucrătoare dacă solicitarea se referă la un volum foarte mare de informații care necesită selectarea lor.

### ➤ **Acte normative**

Legea nr.880-XII/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova;

Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;

Hotărârii Guvernului nr. 339/2005 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și a serviciilor prestate contra/fără plată de către Agenția Națională a Arhivelor.