

Eliberarea copiilor documentelor Fondurilor Direcției generale a Fondului arhivistic guvernamental și a Direcției Fondului arhivistic social-politic

➤ **Denumirea completă a serviciului**

Eliberarea copiilor documentelor Fondurilor Direcției generale a Fondului arhivistic guvernamental și a Direcției Fondului arhivistic social-politic.

➤ **Descrierea serviciului**

Agenția Națională a Arhivelor eliberează copiile documentelor de arhivă, conform prevederilor legislației în vigoare.

Copia de Arhivă constituie reproducerea textului integral din dosarul arhivistic prin fotografiere sau scanare.

➤ **Documente necesare pentru prestarea serviciului**

- cererea de solicitare a informației
- actul de identitate (original și copie) al solicitantului certificatului/extrasului de arhivă sau al persoanei care îl reprezintă; și după caz:
- dovada împuternicirii reprezentării (procura, contractul de mandat, legitimația de serviciu ce confirmă reprezentarea autorității tutelare sau a altui organ abilitat ș.a).

➤ **Adresa și datele de contact ale prestatorului**

Direcția generală a Fondului arhivistic guvernamental,

mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr. 67B,

tel: 022-73-58-27 (biroul de informații și relații cu publicul), E-

mail: serviciipublice@arhiva.gov.md

Direcția Fondului arhivistic social-politic,

mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82,

tel. 022-23-43-11

➤ **Programul de prestare a serviciului**

- Luni – Vineri

Depunerea cererilor de solicitare a informației are loc între orele 08:10-11:45 și doar în baza programării online, de pe pagina web a Agenției Naționale a Arhivelor: www.arhiva.gov.md;

Consultațiile și eliberarea extraselor și certificatelor de arhivă au loc între orele 13⁰⁰-16⁰⁰;

Pauză: 12⁰⁰-13⁰⁰

➤ **Costul și durata prestării serviciului**

Costul unui serviciu (copia documentului) este stabilit în dependență de volumul copiilor solicitate.

Prețurile pentru serviciile de arhivă sunt aprobate prin Hotărârile Guvernului nr. 339/2005 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și a serviciilor prestate contra/fără plată de către Agenția Națională a Arhivelor, cu modificările ulterioare.

Durata prestării: 15 zile lucrătoare cu posibilitatea de prelungire a termenului cu 5 zile lucrătoare dacă solicitarea se referă la un volum foarte mare de informații care necesită selectarea lor.

➤ **Acte normative**

Legea nr.880-XII/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova;

Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;

Hotărârile Guvernului nr. 339/2005 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și a serviciilor prestate contra/fără plată de către Agenția Națională a Arhivelor.